

Management Assistant

Analyse og beslutningsoplæg
Eksekvering af strategiske tiltag



Vores kunde er en finansiel rådgiver indenfor afdækning af kommercielle råvarerisici. Virksomheden er inde i en særdeles positiv udvikling, kendetegnet ved øget tilgang af kunder, øget forretningsomfang og øget indtjening. Virksomheden, der er både velkonsolideret og velindtjenende, er et datterselskab i en større koncern. Virksomheden har domicil i Trekantsområdet.

Med reference til selskabets CEO bliver det din opgave at understøtte ledelsen med analyser, udarbejdelse af beslutningsoplæg og præsentationer, opfølgning på driftsmål, ad hoc analyser og deltagelse i projekter, som ledelsens forlængede arm. Endvidere bliver din opgave, på baggrund af skitseoplæg fra ledelsen, at udarbejde business cases på nye strategiske tiltag. Der er tale om en nyoprettet stilling, som du i nogen grad selv er med til at definere indholdet af.

Vi forestiller os, at du har en videregående uddannelse som cand.merc. eller cand.oecon., gerne suppleret med nogle års praktisk erfaring, hvor du har løst opgaver på strategisk og taktisk niveau. Du er en erfaren bruger af gængse IT-værktøjer, og du kan begå dig på engelsk i skrift og tale på forhandlingsniveau.

Som person er du åben og udadvendt, med et højt energiniveau. Du er en selvstarter, der både er dygtig til at samarbejde og samtidig trives med at løse opgaver på egen hånd. Analytisk og logisk er du særdeles velbegavet, og vi ser gerne at du har stærke kommunikative evner. Du har en veludviklet forretningsforståelse, og du evner at se tingene i et overordnet perspektiv. Du har en sund dømmekraft, og du har ambitioner om at gøre karriere i et miljø med internationalt udsyn.

Du tilbydes et karrierejob i en ambitiøs og målrettet organisation. For den rette kandidat kan dette være det indledende skridt til en karriere på ledelsesniveau med eget forretningsområde. Alternativt kan der i koncernen åbne sig muligheder både herhjemme og i nogle af koncernens selskaber internationalt. Der er tale om en flad organisation med korte beslutningsveje, og kulturen bærer præg af fokus på performance. Løn og ansættelsesvilkår forhandles individuelt efter kvalifikationer på et attraktivt niveau.

Har du mod på nye udfordringer, og har du forudsætningerne for at løse denne opgave, så send din ansøgning mærket "MA-0317" til job@comentum.dk.

Har du spørgsmål til jobbet er du naturligvis velkommen til at kontakte os på tlf. 73 62 90 00.



Comentum
MENNESKER DRIVER VERDEN

Comentum ApS
Oceankajen 12, DK-7000 Fredericia
Gammelhavn 5, 6200 Aabenraa
Tel.: +45 3046 2858